Estatuts Associació Autisme amb Futur

AUTISME AMB FUTUR

21 de març de 2026

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 17/06/2026

Amb el codi segur de verificació Q1829k81w50940b es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

CAPÍTOL I - La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació ASSOCIACIÓ AUTISME AMB FUTUR, associació formada per famílies i persones amb trastorn de l'espectre autista (TEA), que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'entitat són els següents:

a) Representar i defensar la dignitat i els drets de les persones amb TEA en el marc de les lleis i davant els organismes de les administracions públiques així com davant d'altres organismes, públics i privats
b) Donar suport i orientació a les famílies per a millorar la qualitat de vida de les persones amb TEA.
c) Defensar i promoure per aconseguir la plena inclusió social, educativa i laboral de totes les persones, en especial a les persones autistes.
d) Sensibilitzar, conscienciar i difondre informació general i específica sobre l'autisme a la societat.
e) Promoure una legislació adequada que garanteixi els drets sobre les persones TEA
f) Reunir i difondre informació general i específica sobre el TEA
g) Difondre informació sobre tractaments i intervencions que hagin demostrat la seva validesa de forma empírica per a persones amb TEA
h) Promoure l'autonomia i el desenvolupament personal de les persones amb TEA.
i) Donar suport a aquelles entitats públiques o privades que, de forma directe o indicrecte comparteixin els fins d'aquesta associació.
j) Fomentar un lleure inclusiu, i orientat a la persona, proporcionant els suports necessaris i organitzant activitats adaptades.
k) Promoure projectes de lleure inclusiu o d'altres que fomentin la participació dels joves amb TEA a la seva comunitat a través d'experiències col·lectives basades en la diversitat, autogestió i auto-organització
l) Fomentar l'empoderament entre les persones amb TEA en l'exercici actiu dels seus drets com a ciutadans i que promoguin la seva participació en els processos de decisió i construcció del seu territori.

m) Qualsevol altre fi que, de manera directe o indirecte, pugui contribuir al compliment dels fins de l'associació o redundar en benefici de les persones amb TEA i les seves famílies.

n) Fomentar la formació de professionals per garantir una atenció inclusiva i respectuosa amb la diversitat en tots els àmbits, com l'educatiu, sanitari, etc.

o) Garantir el respecte i la inclusió de la diversitat de gènere, fomentant la igualtat d'oportunitats i la participació plena de totes les persones a la societat.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació podrà du a terme les activitats següents:

- Atenció, acompanyament i assessorament a famílies de persones autistes en els àmbits socials, educatius, jurídics o altres.
- Atenció, acompanyament i assessorament a persones autistes.
- Jornades de formació i sensibilització a tots els àmbits de la societat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Vilanova i la Geltrú CP 08800, i radica a la Plaça Rajanta, número 6 CP 08800, Vilanova i la Geltrú.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, comarcal, autonòmic, estatal internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

CAPÍTOL II - Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

a) La condició de membre de l'associació ha de ser congruent amb la denominació es finalitats de l'associació de l'associació.

S'estableixen cinc categories entre les persones associades:

1. Fundadores, que seran aquells que participen en l'acte de constitució de l'associació.
2. Numeraries, que seran aquelles famílies i/o tutor/es d'una persona amb TEA.
3. En primera persona, que seran aquelles persones TEA major d'edat.
4. Col.laboradores, que seran aquells que sense tenir un familiar amb TEA col.laboren en les finalitats de l'entitat.
5. D'honor, que seran aquells que per la seva trajectòria professional o personal s'hagin fet mereixedors d'aquesta menció.

b) Les persones associades fundadores, les numeraries, primeres persones, tenen veu i vot en les assemblees i poden ser elegides membres de la Junta Directiva. Les persones associades col.laboradores i les d'honor, tenen veu, però no vot, en les assemblees i poden ser elegides com a membres de la Junta Directiva

c) Els menors d'edat, i no emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per accedir a la condició de persones associades de ple dret, amb dret de vot a les assemblees; no poden ser elegits membres de la Junta Directiva

Pel que fa a les persones jurídiques privades o públiques:

1. Tindran la consideració de soci col·laborador
2. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
3. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Es dret de les persones associades numeràries, en primera persona i fundadores és assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

Es dret de totes les persones associades col·laboradores i d'honor, és assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea General

Son dret de totes les persones associades:

1. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
2. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
3. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
4. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
5. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
6. Ésser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Quan així ho consideri convenient la Junta Directiva. En aquest cas, es notificarà a la persona associada la decisió de donar de baixa de l'associació.

CAPÍTOL III - L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones associades, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones associades queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Aprovar el pressupost i la liquidació del comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació; aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern

d) Acordar la transformació, la fusió, o la dissolució de l'associació.

e) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions i/o confederacions.

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior

h) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.

i) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

j) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i desembre, ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels

associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la persona que tingui el càrrec de president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat que ocupi una vocalia. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. La persona que ocupa la secretaria redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell/a mateix/a juntament amb el president/a, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associaces presents i/o representades.

2. El 10 % de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat

l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci/a fundador/a, numerari/a, primera persona.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.
3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància de la president/a de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones associades presents i/o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones associades presents o representades (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones associades i adreces de correu electrònic, sempre que les persones associades ho autoritza expressament.

CAPÍTOL IV- La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció de les persones que formen la Junta Directiva, que han de ser associades i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. Poden optar a president/a les persones associades numeràries, primeres persones i fundadores.
4. El 100% de la Junta Directiva haurà d'estar formada per persones associades numeraries, primeres persones i fundadores.
5. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres persones, entre les quals ha d'haver-hi qui ocupi la presidència, la tresoreria i secretari/a i un màxim de 10 persones.
6. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
7. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. No obstant això, d'acord amb l'article 322-16.2 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, si algun membre de l'òrgan exerceix funcions de gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser re-elegides.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

    a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.

b) b) Incapacitat o inhabilitació.
c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
d) Separació acordada per l'assemblea general.
e) Qualsevol altra causa que estableix la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
   a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
   b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
   c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
   d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
   e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
   f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
   g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
   h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
   i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
   j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
   k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

      - subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president/a la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un de les persones que en formen part.
2. Les persones que formen part de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços de les persones que formen part.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diverses mandatàries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V- La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

   a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
   b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
   c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.
   d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
   e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
   f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La persona que ocupa la presidencia és substituida, en cas d'absència o malaltia, per la persona que ocupa la vicepresidencia —si n'hi ha— o la persona de més edat que ocupi una vocalia, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI- La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de

ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones associades.

CAPÍTOL VII - Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les persones encarregades dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII - El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per les persones que en formen part
b) Les subvencions oficials o particulars.
c) Les donacions, les herències o els llegats.
d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir.
e) Els treballs realitzats per l'associació en interés de la mateixa.

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL IX - El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X - La dissolució

Article 31

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

I perquè així consti, certifico que aquests son els estatuts aprovats en assemblea general ordinària celebrada el 21 de març de 2026.

Vist i Plau

Secretaria

Presidenta

TOBARRA SANCHEZ ANA MARIA - 52218330G
Firmado digitalmente por TOBARRA SANCHEZ ANA MARIA - 52218330G
Fecha: 2026.04.17 17:42:30 +02'00'

46634152L MARIA DOLORES GARCIA (R: G65831646)
Firmado digitalmente por 46634152L MARIA DOLORES GARCIA (R: G65831646)
Fecha: 2026.04.16 23:38:09 +02'00'

Document R1852k81b4986S signat electrònicament i validat per CATCert

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
i Qualitat Democràtica
Direcció General de Dret,
Entitats Jurídiques
i Gestió Adequada de Conflictes

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 48849

Data Resolució 09/06/2026

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 17 de juny de 2026