POLÍTICA DE PROTECCIÓ I BON TRACTE A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Associació Autisme amb Futur

Data d'aprovació	10 de juny de 2026
Òrgan d'aprovació	Junta Directiva
Persona responsable de protecció	Trinidad Bovè – Coordinadora Associació
Data prevista de revisió	Juny 2027

1. Objecte i finalitat

L'Associació Autisme amb Futur manifesta el seu compromís amb la protecció integral, el benestar i el bon tracte dels infants i adolescents que participen en les seves activitats i serveis.

Aquesta Política estableix els principis, compromisos i mesures de prevenció, detecció i actuació destinats a garantir que totes les activitats de l'entitat es desenvolupin en entorns segurs, respectuosos, inclusius i lliures de qualsevol forma de violència, abús, negligència, explotació, humiliació o discriminació.

La política s'elabora d'acord amb els principis de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, així com amb la normativa aplicable en matèria de protecció de la infància, discapacitat, igualtat i protecció de dades.

2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Política és aplicable a:

- Infants i adolescents participants en les activitats de l'entitat.
- Joves amb TEA que, per les seves necessitats de suport, puguin trobar-se en situacions de vulnerabilitat especial.
- Famílies, tutors/es legals i persones cuidadores.
- Professionals contractats o col·laboradors externs.
- Persones voluntàries, monitors/es i persones en pràctiques.
- Membres de la Junta Directiva.
- Qualsevol persona que participi o col·labori en activitats organitzades per l'entitat.

Totes les persones vinculades a l'Associació han de conèixer i respectar els principis d'aquesta Política.

3. Principis d'actuació

L'actuació de l'Associació Autisme amb Futur es fonamenta en els principis següents:

3.1. Interès superior de l'infant i l'adolescent

Qualsevol decisió o actuació prioritzarà la seguretat, el benestar, els drets i el desenvolupament integral de l'infant o adolescent.

3.2. Dret a la dignitat i al bon tracte

Totes les persones han de ser tractades amb respecte, consideració i sensibilitat, sense humiliacions, amenaces, crits, insults ni conductes que puguin generar por o inseguretat.

3.3. Tolerància zero davant la violència

L'entitat rebutja qualsevol forma de violència física, psicològica, sexual, institucional, verbal o digital, així com qualsevol conducta discriminatòria o abusiva.

3.4. No-discriminació i inclusió

Es garantirà un tracte igualitari, respectuós i adaptat a les necessitats individuals, sense discriminació per motius de discapacitat, edat, sexe, identitat o expressió de gènere, origen, situació socioeconòmica, orientació sexual, capacitat comunicativa o qualsevol altra circumstància personal o social.

3.5. Participació i escolta

Es facilitarà que els infants, adolescents i joves puguin expressar les seves opinions, preferències, preocupacions i experiències mitjançant els sistemes de comunicació i els suports que necessitin.

En el cas de persones amb TEA o amb dificultats de comunicació, l'entitat adaptarà els canals d'expressió mitjançant pictogrames, suports visuals, comunicació augmentativa o alternativa i altres eines adequades.

3.6. Autonomia i respecte als límits personals

Es respectarà la intimitat, el cos, els espais personals i els límits de cada participant. Els suports s'oferiran de manera proporcional, respectuosa i orientada a promoure la màxima autonomia possible.

3.7. Confidencialitat i protecció de la informació

La informació personal, familiar i relacionada amb possibles situacions de violència serà tractada amb la màxima confidencialitat i només es compartirà amb les persones i serveis que hagin d'intervenir, d'acord amb la normativa aplicable.

4. Compromisos de l'entitat

L'Associació Autisme amb Futur es compromet a:

1. Promoure una cultura institucional basada en el bon tracte, la cura, el respecte i la protecció.
2. Prevenir qualsevol situació de violència, abús, negligència o discriminació.
3. Oferir activitats i espais segurs, accessibles i adaptats a les necessitats dels participants.
4. Garantir que les persones professionals i voluntàries coneguin les seves responsabilitats.
5. Adoptar mesures de selecció i incorporació de personal adequades, inclosa la comprovació dels certificats legalment exigibles en matèria de delictes sexuals.
6. Facilitar canals accessibles perquè els infants, adolescents, joves i les seves famílies puguin comunicar preocupacions o situacions de risc.
7. Actuar davant qualsevol sospita o comunicació de violència amb diligència, prudència i respecte.
8. Evitar qualsevol forma de represàlia contra les persones que comuniquin de bona fe una situació de risc o violència.
9. Promoure la formació i sensibilització de l'equip professional i del voluntariat.
10. Revisar periòdicament aquesta Política i les mesures associades.

5. Mesures de prevenció

Per reduir els factors de risc i afavorir entorns segurs, l'entitat aplicarà les mesures següents:

5.1. Selecció i incorporació de professionals i voluntariat

Abans de la incorporació de professionals, monitors/es o voluntariat que tinguin contacte amb infants i adolescents, l'entitat:

- Verificarà la identitat i la idoneïtat de la persona.
- Sol·licitarà la documentació i les titulacions necessàries per al lloc.
- Requerirà el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals quan sigui legalment exigible.
- Informarà sobre aquesta Política i les normes de conducta.
- Explicarà els canals de comunicació de possibles incidències.

5.2. Entorns i activitats segures

Les activitats es planificaran tenint en compte:

- Les característiques i necessitats de suport de cada participant.
- La seguretat dels espais físics i dels desplaçaments.
- La supervisió adequada segons l'edat i el nivell d'autonomia.
- La prevenció de situacions d'aïllament o manca de supervisió.
- L'accessibilitat cognitiva i comunicativa.
- El respecte a la intimitat durant els suports personals.

5.3. Comunicació respectuosa

No es permetran:

- Insults, crits, amenaces o comentaris humiliants.
- Expressions degradants o discriminatòries.
- Comentaris que ridiculitzin les dificultats o conductes d'una persona.
- Tractes infantils o paternalistes inadequats.
- Pressions, càstigs humiliants o mesures que generin por.
- Qualsevol conducta que atempti contra la dignitat de la persona.

5.4. Suports físics i personals

Qualsevol suport físic haurà de ser:

- Necessari i justificat.
- Proporcional a la situació.
- Respectuós amb la dignitat i els límits personals.
- Aplicat per personal format.
- Registrat i comunicat a la família o als responsables corresponents quan sigui necessari.

No s'utilitzarà mai el contacte físic com a càstig, amenaça o forma de control inadequat.

5.5. Imatges, xarxes socials i entorn digital

La captació i difusió d'imatges es realitzarà d'acord amb les autoritzacions corresponents i la normativa de protecció de dades.

No es publicaran dades, fotografies, vídeos o informació que pugui exposar un infant, adolescent o jove a una situació de risc, humiliació o identificació no autoritzada.

També es promourà un ús segur i responsable d'Internet, les xarxes socials i les tecnologies digitals.

6. Codi de conducta

Totes les persones professionals, voluntàries i col·laboradores de l'entitat hauran de:

- Tractar totes les persones amb respecte, paciència i sensibilitat.
- Adaptar la comunicació a les necessitats individuals.
- Respectar la intimitat, els ritmes i els límits personals.
- Afavorir la participació i la presa de decisions.
- Evitar situacions de favoritisme, dependència o tracte desigual.
- Mantenir una actitud professional i responsable.
- Comunicar qualsevol sospita o situació de risc.
- Utilitzar els canals de comunicació establerts per l'entitat.
- Protegir la informació personal i familiar.
- Evitar qualsevol contacte o comunicació inadequada fora del marc de l'activitat.

No es permetrà:

- Exercir violència física, psicològica, verbal o sexual.

- Fer comentaris ofensius, discriminatoris o humiliants.
- Utilitzar càstigs físics o mesures intimidatòries.
- Fer fotografies o vídeos sense autorització.
- Establir relacions inadequades o abusives amb participants.
- Ocultar incidències o impedir que una persona comuniqui una preocupació.
- Actuar de manera negligent davant una situació de risc.
- Les expressions de fàstic, rebuig, menyspreu o desgrat envers els infants o adolescents, les seves necessitats, la seva higiene, la seva comunicació, els seus pictogrames, dibuixos, aliments, materials o tasques.
- Decidir unilateralment que una persona no pot participar sense compartir la situació amb la coordinació o l'equip responsable.

7. Detecció de situacions de risc o violència

Es consideren indicadors d'alerta els canvis sobtats de conducta, la por envers una persona, el retraïment, les verbalitzacions de malestar, les lesions no explicades, la negligència, l'exclusió reiterada o qualsevol expressió de rebuig o humiliació.

La detecció no exigeix disposar de proves concloents. Davant d'una sospita raonable, s'haurà d'informar la persona responsable de protecció i activar el circuit corresponent.

8. Comunicació i actuació davant una sospita

Qualsevol persona vinculada a l'entitat que conegui o sospiti una situació de violència haurà de:

- Escoltar amb calma i respecte, sense pressionar ni qüestionar.
- Garantir la seguretat immediata de l'infant o adolescent.
- No prometre confidencialitat absoluta quan existeixi un risc per a la seva seguretat.
- Comunicar els fets a la persona responsable de protecció o a la coordinació.
- Registrar la informació de manera objectiva, clara i confidencial.
- Activar, quan correspongui, els serveis o organismes competents.
- Evitar investigacions improvisades, confrontacions o actuacions que puguin perjudicar la persona afectada

9. Persona responsable de protecció

La Junta Directiva designarà una persona responsable de protecció, que actuarà com a referent intern en aquesta matèria.

Les seves funcions seran:

- Difondre aquesta Política entre professionals, voluntariat i famílies.
- Facilitar canals accessibles de comunicació.
- Recollir i traslladar les comunicacions de possibles situacions de violència.
- Coordinar-se amb la Junta Directiva i els serveis externs corresponents.
- Promoure mesures de prevenció i sensibilització.
- Vetllar pel compliment del codi de conducta.
- Proposar formacions i actualitzacions.
- Mantenir un registre confidencial de les incidències i actuacions realitzades.
- Participar en la revisió periòdica de la Política.

La persona responsable no substituirà els serveis públics competents ni assumirà funcions d'investigació, atenció clínica o protecció que corresponguin a altres organismes.

10. Participació de les famílies

L'entitat reconeix el paper fonamental de les famílies en la protecció i el benestar dels infants, adolescents i joves.

Per aquest motiu, es compromet a:

- Facilitar informació clara sobre les activitats i els suports.
- Mantenir canals de comunicació accessibles i regulars.
- Escoltar les preocupacions i propostes de les famílies.
- Informar sobre els procediments de comunicació de situacions de risc.
- Oferir orientació i acompanyament quan sigui necessari.
- Promoure una relació de confiança, respecte i corresponsabilitat.

En el cas de les mares, que sovint assumeixen una part important de les tasques de cura i supervisió, es procurarà oferir espais d'escolta, suport emocional i orientació que contribueixin a reduir la sobrecàrrega i reforçar les seves eines de protecció i acompanyament.

11. Formació i sensibilització

L'entitat promourà que les persones professionals, voluntàries i col·laboradores rebin accions formatives sobre bon tracte, protecció davant la violència, comunicació augmentativa i alternativa, regulació emocional, inclusió, intimitat, sexualitat, ús responsable de la tecnologia i perspectiva de drets.

12. Registre, seguiment i revisió

L'entitat mantindrà un registre confidencial de les comunicacions, incidències i actuacions relacionades amb la protecció de la infància i l'adolescència.

Aquest registre inclourà, quan sigui necessari:

- Data i lloc de la comunicació o incidència.
- Descripció objectiva dels fets.
- Persones implicades.
- Mesures immediates adoptades.
- Comunicacions realitzades als serveis corresponents.
- Seguiment i tancament de l'actuació, quan sigui procedent.

La informació es conservarà de manera segura i només serà accessible per a les persones autoritzades, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Aquesta Política es revisarà com a mínim cada dos anys o abans si es produeixen canvis legislatius, organitzatius o incidents que ho facin necessari.

13. Aprovació i compromís institucional

La Junta Directiva de l'Associació Autisme amb Futur aprova aquesta Política de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència i es compromet a garantir-ne la difusió, aplicació i revisió.

La protecció de la infància i l'adolescència és una responsabilitat compartida de totes les persones que formen part de l'entitat.

A Vilanova i la Geltrú, 10 de juny de 2026.

Per la Junta Directiva de l'Associació Autisme amb Futur,

La presidenta

Nom i cognoms:

Dolors García Escobar

Signatura:

La persona responsable de protecció

Nom i cognoms:

Càrrec:

Signatura:

ANNEX I. COMPROMÍS DE COMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA

Professionals i persones voluntàries

Jo, _____, amb DNI/NIE _____, en qualitat de:

- ☐ Professional contractat/da
- ☐ Persona voluntària
- ☐ Persona en pràctiques
- ☐ Col·laborador/a o altre

DECLARO QUE:

- He rebut, llegit i comprès la Política de protecció i bon tracte.
- Em comprometo a respectar la dignitat, els drets, la intimitat i les necessitats de suport.
- No realitzaré conductes de menyspreu, humiliació, rebuig, discriminació, negligència o exclusió injustificada.
- Comunicaré qualsevol situació de risc, incident o conducta inadequada.
- Respectaré la confidencialitat de la informació personal i familiar.
- Participaré en les formacions i orientacions establertes.
- Entenc que l'incompliment pot donar lloc a les mesures internes o legals corresponents.

Lloc i data: _____

Signatura de la persona: _____

Signatura de l'entitat: _____